

## DEMANDE INITIALE D'AUTORISATION D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

**Le dépôt de cette demande ne vaut pas autorisation**

Cette demande doit être transmise à la Ville de Sélestat **au moins trois mois** avant la date prévue de la manifestation à l'adresse suivante, accompagnée d'une **attestation d'assurance** garantissant les dommages de toute nature causés à l'occasion de la manifestation:

**Ville de Sélestat  
9 place d'Armes  
67600 SELESTAT**

*Toute demande incomplète sera retournée à l'organisateur qui devra faire parvenir une nouvelle demande dans les délais impartis.*

### 1. ORGANISATEUR

(\* : champs obligatoires)

Organisme représenté\* : .....

<u>S'il s'agit d'une association :</u>  N° SIRET : .....	<u>S'il s'agit d'une société :</u>  N° SIREN* : .....
Volume* : .....	Est-elle assujettie à la TVA ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Folio* : .....	Si oui, N° de TVA Intracommunautaire : .....

Nom\* ..... Prénom\* : .....

Qualité (président de l'association, élu, directeur...)\* .....

Adresse\* : .....

Téléphone fixe: ..... Téléphone portable\* .....

Courriel\* : .....

Personne responsable présente lors de la manifestation:

Nom ..... Prénom: .....

Qualité ..... Téléphone portable: .....

## 2. MANIFESTATION

Intitulé de la Manifestation\* : .....

Lieu souhaité\* : .....

Date(s)\* : .....

Location de salle municipale envisagée \*? Non  Oui

Si oui, laquelle : .....

Si oui, date(s) et heures de mise à disposition de la salle (montage et démontage compris) :

.....

## 3. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

### **3.1 DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA MANIFESTATION** (déroulement, descriptif des animations envisagées...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **Envisagez-vous ?**

- |                                    |                          |   |                          |
|------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| De vendre des boissons alcoolisées | <input type="checkbox"/> | De demander une aide technique de la Ville                  | <input type="checkbox"/> |
| De proposer des objets à la vente  | <input type="checkbox"/> | De monter une structure (chapiteau, gradin...)              | <input type="checkbox"/> |
| D'occuper le domaine public        | <input type="checkbox"/> | De procéder à une signalisation de la manifestation         | <input type="checkbox"/> |
|                                    | <input type="checkbox"/> | De relayer votre manifestation sur les supports de la Ville | <input type="checkbox"/> |

Date :

Signature du demandeur :

**Suite à cette demande, le service municipal chargé de l'instruire prendra votre attache afin de préciser vos besoins et de déterminer la faisabilité de la manifestation.**