

PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE

1.1 - Identification de votre structure juridique :

Nom de votre structure juridique :
 Statut juridique :
 Adresse de son siège social :
 Téléphone :
 Mél :
 Site Internet :
 Adresse de correspondance, si différente :
 N°SIRET :

1.2 - Identification du ou de la représentant.e légal.e de la structure

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Adresse :
 Téléphone : Portable :
 Mél :

1.3 - Identification de la (ou les) personne(s) chargée(s) du dossier

Nom : Prénom :
 Fonction au sein de la structure :
 Adresse :
 Téléphone : Portable :
 Mél :

Nom : Prénom :
 Fonction au sein de la structure :
 Adresse :
 Téléphone : Portable :
 Mél :

Moyens humains de votre association :

Nombre de bénévoles	
Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP)	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en emploi aidé (préciser le type de dispositif)	
Nombre d'adhérents	

PIECES A JOINDRE (sous format numérique exclusivement) à l'adresse suivante asso@ville-selestat.fr :

- Le dernier PV de l'assemblée générale
- Le compte de résultat détaillé du dernier exercice budgétaire clôturé et vu en Assemblée Générale (si absence AG, compte certifié sur l'honneur)
- Le budget prévisionnel de l'exercice en cours vu en Assemblée Générale (si absence AG, budget certifié sur l'honneur)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association

Pour tout renseignement complémentaire, merci de bien vouloir formuler votre demande à asso@ville-selestat.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

2

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Demande, au titre du présent dossier, une subvention exceptionnelle de :
..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :
Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Banque ou centre :
Domiciliation :

Code Banque /Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à

le

Signature

Adresse	Propriétaire	Objet de l'occupation (bureaux, activités, stockage, ...)	Montant du loyer annuel	Modalités de versement du loyer (annuel, mensuel, autre)	Montant annuel des fluides (détailler)
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :
					Eau : Gaz : Electricité : Autres :

MERCI DE COMPLETER LES TABLEAUX CI-DESSOUS

1 – Impact sur les manifestations et activités programmées

Nom de la manifestation / du projet	Descriptif & calendrier	Budget prévisionnel initial	Dépenses incompressibles (détailler)	Dépenses annulées	Perte de recettes (détailler : vente produits, partenariat...)
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			
		Dépenses : Recettes :			

2 – Impact sur la situation financière de votre association

A -En votre qualité d'employeur

Conséquences liées à la période de confinement	
Impact financier constaté / prévu	

B - Sur votre situation budgétaire

Trésorerie disponible à la date de la demande	
Détail des charges et échéances restant à honorer	
Besoin financier complémentaire estimé (détailler par nature de dépense)	
Impact prévisible sur le prochain exercice budgétaire	

C – Démarches entreprises en lien direct avec la crise sanitaire

Démarche entreprise	OUI ou NON Si OUI : donner le détail (montant, calendrier...)
Recours au prêt bancaire	
Demande de délais de paiements	
Saisine du médiateur du crédit www.mediateurducredit.fr	
Recours formulés auprès des organismes d'affiliation professionnels	
Recours formulés auprès des organismes sociaux	
Autres (préciser)	

D – Subventions exceptionnelles, liées à la crise sanitaire, demandées

Partenaire	Montant sollicité
Comcom Sélestat	
Conseil Départemental 67	
Région Grand-Est	
DRAC / DRDJSCS / Etat...	
Absence de demandes de subventions exceptionnelles, justifications	
Autre (préciser)	

DÉPENSES / CHARGES	Réalisé 2018/2019	Prévisionnel 2019/2020	Prévisionnel 2019/2020 révisé : impact crise
60 – Achats			
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures administratives			
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion			

courante			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			
69- Impôt sur les bénéfices (IS)			
TOTAL CHARGES			
86- Emploi des contributions volontaires en nature			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite des biens et services			
Personnel bénévole			

RECETTES / PRODUITS	Réalisé 2018/2019	Prévisionnel 2019/2020	Prévisionnel 2019/2020 révisé : impact crise
70 – Ventes, prestations de services, marchandise			
Marchandises			
Billetterie			
Prestations de services			
Produits des activités annexes			
74 – Subventions d'exploitation			
Europe			
État			
Région			
Département			
Intercommunalité			
Ville			
Autres communes			
Organismes sociaux (à détailler)			
Fonds européens			
CNASEA (emplois aidés)			
Autres (précisez)			
75 – Autres produits de gestion			
Cotisations			
Autres			
76- Produits financiers			
77- Produits exceptionnels			
78 – Reprise sur amortissements et provisions			
79 – Transfert de charges			
TOTAL DES PRODUITS			
87- Contribution volontaires en nature			
Bénévolat			
Prestation en nature			
Dons en nature			
RESULTAT D'EXPLOITATION			